



# Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397  
P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it  
Pec: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

°° \*\*\* °°

Prot. 2002  
Li, 5 marzo 2020.

## BANDO di

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - AREA TECNICA**

**con diritto di riserva ai volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, D.LGS. 66/2010 e s.m.i.**

#### Il Responsabile del Personale

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 22.11.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e della propria determinazione n. 107. del 03.03.2020, avente per oggetto "Indizione di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato - Area Tecnica (con diritto di riserva ai volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e 678 comma 9 d.lgs. 66/2010 e s.m.i.). Approvazione del bando".

Considerato che:

- sono state regolarmente espletate le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 7 della legge n. 3/2003 con avviso prot. n. 8880, riscontrato da Veneto Lavoro con nota n. 79313 in data 19/11/2019;
- che tali procedure si sono concluse negativamente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica "D1" posizione economica D1 con contratto a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Tecnica**, presso il Comune di Torre di Mosto.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo, appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto l'Ente non è soggetto a tale obbligo avendo meno di 15 dipendenti.

Non operano le riserve di legge trattandosi di posto unico e apicale.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Torre di Mosto e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni

stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Torre di Mosto:

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

## **1. TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda di € 22.135,47 della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni, per 12 mensilità;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni - Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalle legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- non essere stato o essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non trovarsi in una situazione di incompatibilità/ inconferibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con l'incarico in oggetto;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
- idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - **Diploma di Laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: architettura, urbanistica, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, ingegneria civile, edile, edile-architettura, per l'ambiente e il territorio, politica del territorio;**
  - **Laurea specialistica (LS), appartenente ad una delle seguenti classi: 31S, 4/S, 28/S, 38/S;54/S;**
  - **Laurea magistrale (LM), appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48;**
- essere in possesso dell'abilitazione professionale.
- possesso della patente di cat. "B" o superiore in corso di validità;
- conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese o tedesco);

Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario che il candidato presenti il titolo attestante l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso.

**I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la**

### **presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di concorso.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al **Comune di Torre di Mosto - Piazza Indipendenza n. 1 - 30020 Torre di Mosto (VE)**, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica il domicilio o recapito (**indirizzo completo**) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Torre di Mosto dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Torre di Mosto.
- 3) il titolo di studio posseduto con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) l'abilitazione professionale conseguita con l'indicazione del luogo e data;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 12) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 13) di voler sostenere la prova di lingua straniera scegliendo tra le seguenti: inglese, francese, tedesco;
- 14) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi (tale tempo non potrà superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti). La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **4. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- **la ricevuta di versamento di euro 10,33 per tassa di concorso.** Il versamento della tassa di concorso dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante:
  - **bollettino postale** intestato a Comune di Torre di Mosto - Servizio di Tesoreria - sul conto corrente postale n. 19168301;
  - **bonifico bancario** intestato a Comune di Torre di Mosto - Servizio Tesoreria - **Banca Credit Agricole - Friuladria -- Codice IBAN:** IT 85 S 05336 36360 000030256272, con l'indicazione della **causale "Tassa per concorso pubblico per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1"**.
- La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.**
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità** (carta di identità o passaporto).
- **fotocopia della patente di guida;**
- (eventuale) **documentazione inerente il possesso dei requisiti ai fini della riserva per i volontari FF.AA.**
- (eventuale) **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla concorso (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

**Al Comune di Torre di Mosto - Piazza Indipendenza n. 1 - 30020 Torre di Mosto (VE)**

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando **sarà pubblicato** all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Torre di Mosto [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it)

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto;
- per Raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda di partecipazione concorso Istruttore Direttivo Tecnico" oppure "Contiene integrazione domanda concorso Istruttore Direttivo Tecnico".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione Comunale: [protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it) , allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità, oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione concorso Istruttore Direttivo Tecnico" oppure "Integrazione domanda concorso Istruttore Direttivo Tecnico".

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante** ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

## **6. AMMISSIONE**

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità; tramite e-mail non certificata ma con conferma di ricezione;
- tramite raccomandata R.R.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

**Comportano comunque l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:**

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- e) Omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto).
- f) Mancanza o omessa specificazione del titolo di studio posseduto previsto dal bando di concorso.

I candidati non ammessi al concorso saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

## **8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Il presente concorso si articola nelle seguenti prove:

- Eventuale prova preselettiva;
- Due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- Prova orale

## **9. PRESELEZIONE**

In presenza di un numero di domande di partecipazione superiore a 40, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella somministrazione di test a risposta multipla o questionari a cui rispondere in modo sintetico, volti ad accertare in modo rapido e semplificato la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente e si riterranno ammessi alle prove d'esame i primi 40 concorrenti. Tutti i candidati che dovessero classificarsi a parità di merito in 40/a posizione saranno ammessi a sostenere le prove scritte d'esame.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

L'elenco dei candidati che, a seguito dell'eventuale preselezione, risulteranno ammessi alle successive prove sarà reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

#### **10. PRIMA PROVA SCRITTA**

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### **11. SECONDA PROVA SCRITTA/PRATICA**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente con l'utilizzo di applicazioni informatiche, inerente a una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'uso di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

#### **12. PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua straniera prescelta, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo che sarà indicato, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Eventuali variazioni del diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, date e ora di convocazione) saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Torre di Mosto [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it), nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita per le prove. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

**La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

#### **13. PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e al D.P.R. n. 445/2000;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Amministrazione trasparente;
- Legislazione Urbanistica con particolare riguardo alle leggi della Regione Veneto;
- Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016) - Lavori Pubblici;
- Legislazione in materia ambientale con particolare riguardo al D.Lgs. n. 152/2006.
- Legislazione pubblico impiego;

- Normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
- Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

E' previsto l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

#### **14. CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice, prima della 1<sup>a</sup> prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Per ciascuna prova gli elaborati saranno valutati in base alla loro completezza e in modo proporzionale tra loro in modo che al miglior elaborato corrisponda il voto più alto in proporzione.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30 (punteggio che non rileva nelle successive fasi del concorso).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova scritta/pratica: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 90.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

#### **15. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Fatto salvo quanto già detto per gli avvisi e le convocazioni, tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione**. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

#### **16. GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

Nel caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo del Comune di Torre di Mosto per 60 (sessanta) giorni e rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Come prescritto dalla recente legge di bilancio 2019 (legge n. 145 del 30.12.2018), non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

#### **17. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con

l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Non operano le riserve di legge trattandosi di posto unico e apicale.

#### **18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003**

Ai sensi del D.Lgs. n. 101 del 10.8.2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nonché del GDPR -Regolamento (UE) 20161679, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui alle suddette norme, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Torre di Mosto e dei Comuni che utilizzeranno la graduatoria, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è la Sig.ra Mara Clementi, Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune di Torre di Mosto.

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989.

#### **19. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza, annullare o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Torre di Mosto - Piazza Indipendenza n. 1 - 30020 Torre di Mosto (VE), nonché sul sito internet del Comune [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it), all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso".

Torre di Mosto, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
- Mara Clementi -



## ALLEGATO "A"

### TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra:
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

**Oggetto:** **Domanda di partecipazione** al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D1, con contratto a tempo pieno ed indeterminato - Area Tecnica, con diritto di riserva ai volontari delle Forze Armate.

Il/la sottoscritto/a: (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_ numero telefono cellulare \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio o recapito:

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA:**

(barrare le caselle che interessano facendo attenzione ai requisiti essenziali)

- 1. di essere cittadino/a italiano/a.
- 1.a di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea: (specificare) \_\_\_\_\_;  
per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea:
  - di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza/provenienza;
  - di avere una buona conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;
  - di possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 2. Di godere dei diritti civili e politici;
- 3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ,  
oppure, motivi della non iscrizione \_\_\_\_\_
- 4. Di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati maschi): \_\_\_\_\_
- 5. Di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto od aver ricevuto altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- 6. Di non essere stato/a essere sottoposto/a a misure di prevenzione ;
- 7. Di non trovarsi in una situazione di incompatibilità/ inconfiribilità all'assunzione dell'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con l'incarico in oggetto,  
oppure, specificare cause: \_\_\_\_\_
- 8. Di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9. Di non essere incorso/a in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
10. Di godere di idoneità psico-fisica all'impiego, secondo la normativa vigente;
11. Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:
- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
12. Di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di \_\_\_\_\_ come da atto rilasciato da (Ente che rilascia) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
13. Di voler sostenere il colloquio per l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera (indicare una sola lingua a scelta tra inglese, tedesco e francese): \_\_\_\_\_;
14. Relativamente alla riserva prevista dagli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010: di aver diritto alla riserva (in questo caso allegare documentazione);
15. di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di preferenza (vedi §16 bando di concorso):  
\_\_\_\_\_
16. Di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
17. Di conoscere ed accettare le prescrizioni contenute nel bando relativo al presente concorso in qualità di norme speciali;
18. Di autorizzare il Comune di Torre di Mosto al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate alla procedura concorsuale e alle attività di selezione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica /PEC di seguito indicato \_\_\_\_\_, e che le comunicazioni urgenti possano essermi comunicate via **telefono /sms** al n. \_\_\_\_\_, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso in cui la comunicazione non sia da me letta o non mi raggiunga per impedimento o anomalia del mio strumento di ricezione.

Allega alla presente domanda:

- a) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- b) fotocopia della patente di guida in corso di validità;
- c) Ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
- d) Documentazione inerente al possesso dei requisiti ai fini della riserva ai volontari FF.AA.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_