

**LETTERA D'INVITO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016, MEDIANTE R.D.O. IN MEPA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER IL PERIODO 12.03.2018 – 31.12.2021.**

**CIG: 73941673A3**

In esecuzione alla Determinazione a contrarre n. 38 del 05.02.2018 e alla Determinazione n. 55 del 20.02.2018 codesto spettabile operatore economico è invitato a partecipare, secondo le modalità di seguito specificate, alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Torre di Mosto – Piazza Indipendenza, 1 – 30020 Torre di Mosto - Cod. Fisc. e P. IVA 00617460274 - Tel. 0421324440 - Fax 0421324397

Sito del Comune di Torre di Mosto: [www.torredimosto.it](http://www.torredimosto.it)

PEC: [protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Rag. Domenico Priolo - Responsabile del Settore 3 – Servizi alla persona, e-mail "[ragioneria@torredimosto.it](mailto:ragioneria@torredimosto.it)", tel. 0421324440.

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio di assistenza domiciliare, di seguito denominato "S.A.D.", è costituito da interventi socio-assistenziali erogati a domicilio e nell'ambiente di vita a persone e famiglie fragili in stato di bisogno per motivi di età, salute, svantaggio psico-sociale o di altra natura.

Tali finalità rientrano tra le più vaste funzioni che sono state attribuite agli enti locali con la Legge quadro 328/2000.

#### **ART. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio in oggetto, in quanto "servizio sociale", come da definizione contenuta nell'art. 128 del D.Lgs. n. 112/1998, rientra nei servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 (CPV – 85310000-5 - Servizi di Assistenza Sociale). L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, tramite consultazione di operatori economici specializzati del settore, che abbiano preventivamente presentato manifestazione di interesse, mediante R.D.O. da espletarsi sul MEPA. La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **ART. 3 - DESCRIZIONE, LUOGO, VALORE DELL' APPALTO ED IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO, ONERI PER LA SICUREZZA, DURATA**

**Descrizione:** Servizio di assistenza domiciliare nel rispetto delle modalità indicate nel **Capitolato Speciale d'Appalto**;

**Luogo:** Territorio del Comune di Torre di Mosto;

**Valore dell' appalto:** importo complessivo per il periodo di affidamento **€ 147.600,00** al netto di IVA di legge, calcolato su un monte ore complessivo stimato pari a **7.200**;

**Importo soggetto a ribasso:** **€ 20,50**, corrispondente al costo orario del servizio, al netto di IVA di legge;

**Oneri per la sicurezza:** in relazione all' appalto non si rilevano rischi di interferenza. Non è stato redatto il D.U.V.R.I.;

**Durata:** il servizio avrà durata **dal 12.03.2018 al 31.12.2021**, fatto salvo differimento del momento iniziale del rapporto, derivante dalla necessità di rispettare i tempi prescritti per le diverse fasi procedurali (art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto). E' prevista inoltre la facoltà di prorogare il contratto ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per un massimo di sei

mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **ART. 4 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### *4.1 Requisiti di ordine generale*

I soggetti partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, economica e finanziaria, sotto specificati, dovranno allegare, **pena l'irregolarità essenziale**, i seguenti documenti:

A) **Autocertificazione**, (come da facsimile allegati "A1" e "A2" ) sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con le citate autocertificazioni ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale dell'operatore economico, della partita I.V.A., la tipologia di operatore economico e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 5) impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 6) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Progetto per il servizio di Assistenza Domiciliare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nella Lettera di invito e negli atti in essi richiamati;
- 7) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell' appalto;
- 8) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 9) di aver preso conoscenza e di accettare, in caso di aggiudicazione, tutto quanto prescritto all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto ad oggetto: CLAUSOLA SOCIALE ;
- 10) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**11)** (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

**12)** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Torre di Mosto con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 13.03.2014;

**13)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

**14)** che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

**15)** che l'impresa, in caso di aggiudicazione non intende affidare alcuna attività oggetto di gara in subappalto;

**16)** che l'impresa, in caso di aggiudicazione si obbliga a versare la cauzione definitiva prima della stipula del contratto;

N.B. Qualora i soggetti di cui ai punti 2 e 3 del modello **Allegato "A1"** non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata e compilando gli appositi spazi. Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Allegato "A2"**.

**L'espressione "socio di maggioranza" di cui all' art. 80, comma 3, del d.lgs n. 50 del 2016, si intende riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale o, se i soci sono tre, al socio titolare del 50%."**

La dichiarazione inerente l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2 e comma 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016, deve essere resa (utilizzando il fac-simile di cui all'**Allegato "A2"**) da tutti i soggetti indicati, fermo restando che relativamente alla insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, tale dichiarazione deve essere resa – in caso di incorporazione/fusione/cessione d'azienda o ramo di azienda – anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la soc. cedente/incorporata o le società fuse nel ultimo anno. Al fine di consentire i controlli di cui ai requisiti generali dovranno essere indicati i dati identificativi (anagrafici e di residenza) relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci, amministratori), dei poteri di direzione o di controllo e dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta e i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera d'invito.

#### *4.2 Requisiti di idoneità professionale*

B) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto; nel caso di cooperativa, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – della Legge 8/11/1991 n. 381, **utilizzando l'apposito campo inserito nell'Allegato "A1"**;

#### *4.3 Requisiti di capacità tecnica, economica e professionale*

C) **utilizzando gli appositi campi inseriti nell'Allegato "A1"**:

1. Aver gestito nel triennio 2015-2016-2017 **almeno un servizio (o più servizi)** analogo per un numero di ore non inferiore a quello oggetto del presente appalto, con buon esito, indicando il corrispondente importo, data e destinatario; si precisa che il fatturato per il/i predetto/i servizio/i **per ciascun anno** del periodo preso in considerazione (2015-2016-

2017) **deve essere pari o superiore a € 76.700,00 e relativo ad attività oggetto del presente appalto svolte nell'ambito territoriale della Regione del Veneto**; ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 50/2016, tale dichiarazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

2. Avere **un fatturato minimo annuo complessivo non inferiore a € 76.700,00**, a garanzia delle solidità economica e della capacità organizzativa dell'impresa (*indicare il fatturato per l'anno 2017*);

Relativamente ai requisiti di fatturato si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, con esperienza nel settore oggetto della gara e a conoscenza dell'ambito territoriale ove verrà svolto il servizio, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, con particolare riferimento alla gestione complessiva del servizio.

3. Disponibilità di una sede operativa che disti dalla sede municipale del Comune di Torre di Mosto non più di Km 30, per tutta la durata dell'appalto; ovvero in caso di dichiarazione di impegno in sede di gara la stessa dovrà essere attivata entro il termine perentorio di 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva dell'appalto, pena la decadenza.

D) **Garanzia provvisoria** prestata con le modalità di cui al successivo art. 6;

E) **Contributo all'A.N.A.C.:** il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo all'A.N.A.C.: **per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

► In tal caso, si chiede di allegare copia della ricevuta di pagamento.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te";

► In tal caso, si chiede di allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

**La Stazione Appaltante provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.**

Di seguito viene indicato il CIG e l'importo da pagare:

CIG: 73941673A3	CONTRIBUTO AUTORITÀ: Euro 20,00
-----------------	---------------------------------

F) **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione" )**

In adempimento a quanto previsto dall'articolo 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP – ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici – ora A.N.A.C. - del 30.10.2013 e

della Deliberazione n. 157 del 17.02.2016, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Appaltante con le modalità sopra indicate.

**Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, trova applicazione l'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016.**

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati devono far pervenire la propria offerta tramite la procedura MEPA entro le **ore 12:00 del giorno martedì 6 marzo 2018 pena la non ammissione del concorrente alla gara**. La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo carico dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta. In ogni caso l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L'offerta deve contenere i seguenti documenti:

**La virtuale BUSTA "A" – Amministrativa, dovrà contenere i seguenti documenti:**

- I. autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2", firmata digitalmente dal sottoscrittore ed eventuale procura;**
- II. garanzia provvisoria di cui all'articolo 6 (ATTENZIONE: per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);**
- III. indicazione di almeno un servizio analogo (come stabilito all'art. 4.3, lett. C della presente Lettera d'invito) utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";**
- IV. indicazione del fatturato minimo annuo (come stabilito all'art. 4.3, lett. C della presente Lettera d'invito) utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";**
- V. indicazione di una sede operativa o dichiarazione di impegno ad attivarla (come stabilito all'art. 4.3, lett. C della presente Lettera d'invito) utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";**
- VI. attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.A.C. con le modalità di cui all'art. 4 lett. E) del presente Lettera d'invito;**
- VII. copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass;**

- VIII. (FACOLTATIVO) documenti a comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 4 lett. C della presente Lettera d'invito;
- IX. documento contenente i dati del referente che sarà l'unico interlocutore per l'Amministrazione Comunale, nonché responsabile per tutte le provvidenze che riguardano gli adempimenti di oneri contrattuali, come previsto all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- X. documento contenente i dati dell'unico Responsabile del Coordinamento Operativo, quale responsabile del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi ed interlocutore con il Comune per ogni aspetto tecnico relativo al servizio. Tale documento deve essere corredato di apposita attestazione certificabile il possesso di adeguata esperienza nel settore della gestione del personale, quantificabile in almeno anni tre, come previsto all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto;
- XI. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia.

La virtuale BUSTA "B" - Tecnica, dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Curriculum organizzazione, come indicato al successivo articolo 7, lettera B.QUALITÀ, capoverso a);
- b) Progetto redatto secondo quanto indicato all'articolo 5, lettera B, capoverso b) del Capitolato Speciale d'Appalto.

La virtuale BUSTA "C" – Economica, dovrà contenere:

l'offerta economica (con al massimo due decimali), IVA esclusa, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A3", firmata digitalmente dal sottoscrittore ed eventuale procura.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il prezzo offerto dal concorrente si intende fissato dallo stesso in base a calcoli di sua assoluta convenienza, a suo totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui il medesimo non abbia tenuto conto. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese concorrenti.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, per rilevanti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte del concorrente.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione in MEPA nell'Area "Comunicazioni" dell'RDO.

#### **ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di **euro 2.952,00**.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- polizza assicurativa prestata da società assicuratrice all'uopo abilitata ai sensi della L. n. 348/1982;
- fideiussione bancaria da prestarsi da parte di Istituto di credito all'uopo abilitato i sensi del DPR 635/1956;
- fideiussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- **impegno del fideiussore**, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 80/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

#### **SI PRECISA:**

a) la garanzia dovrà pervenire alternativamente secondo le seguenti modalità:

- cartaceo in originale, entro la data di scadenza della presentazione dell'offerta **a pena di non ammissione alla gara**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Torre di Mosto, Piazza Indipendenza n. 1, 30020 – Torre di Mosto (VE) (orario di apertura al pubblico: da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, Giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.15). La garanzia dovrà essere contenuta in una busta avente la seguente dicitura: **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – GARANZIA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANNI 2018/2021”**. **Il recapito della busta, entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le buste pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato sono irricevibili. Nella virtuale busta “A” indicare che la garanzia è stata consegnata in forma cartacea.**
- generata e prodotta in formato elettronico e firmata digitalmente, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs n° 82/2005 ed allegata alla documentazione amministrativa nella procedura MEPA.

b) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nel modo indicato al precedente art. 5.

#### **ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto in relazione alla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi, espressi in centesimi:

- A. PREZZO**                      punteggio massimo 30 (trenta)  
**B. QUALITÀ**                    punteggio massimo 70 (settanta)

#### **A. PREZZO**

##### **punteggio massimo punti 30 (trenta)**

Al soggetto che avrà offerto il prezzo più basso, verranno attribuiti 30 punti, mentre agli altri offerenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$P = (Opc \times Pmax) : Odv$$

dove

P = punteggio da assegnare

Opc = offerta più conveniente

Pmax = punteggio massimo attribuibile

Odv = offerta da valutare

Il costo orario del servizio, omnicomprendivo di tutto quanto richiesto dal presente Capitolato, non potrà superare € 20,50 al netto dell'IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **B. QUALITÀ**

##### **punteggio massimo punti 70 (settanta)**

- a) **Curriculum organizzazione: da 0 a 20 punti** grado di stabilità degli operatori O.S.S./ADEST/ OTA al fine delle garanzia e continuità del servizio, attestato con dichiarazione sostitutiva di certificazione dimostrante la qualifica professionale impiegati alle dipendenze dell'Affidataria: i partecipanti dovranno specificare il numero totale degli operatori O.S.S./ADEST / OTA alle dipendenze alla data del 31/12/2017 e il numero degli operatori O.S.S./ADEST / OTA con un'anzianità di servizio alle dipendenze dell'aggiudicataria di almeno tre anni. Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente tabella:

##### **Numero totale operatori O.S.S./ADEST /OTA alle dipendenze alla data del 31/12/2017**

Percentuale operatori OSS /ADEST / OTA con anzianità di servizio di nel triennio 2015-2017 Rispetto al totale	FINO AL 30%	Punti 8
---	-------------	---------

indicato		
	DAL 31% E FINO AL 65%	Punti 15
	DAL 66% E FINO AL 100%	Punti 20

**max 20 punti (secondo ripartizione tabella)**

- b) **Progetto di servizio: da 0 a 50 punti** il progetto tecnico, redatto in lingua italiana, contenuto in massimo 6 fogli, per un totale di n. 12 (dodici) facciate, in formato A4, scrittura Times New Roman, altezza carattere 12, ad interlinea singola e massimo 50 righe, allegati di cui ai punti 4 e 5 esclusi, dovrà essere strutturato nei punti di seguito elencati. Le parti di progetto eccedenti le 12 facciate non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Le componenti tecnico qualitative dell'offerta sono individuate nelle seguenti descrizioni e ad esse sono attribuiti punteggi secondo le indicazioni di seguito precisate:

- 1) analisi e conoscenza del territorio considerato, in relazione ai bisogni degli anziani e alla presenza di reti informali. **max 13 punti**
  - a. rilevazione dati sui bisogni degli anziani fino a 4 punti;
  - b. rapporto con il territorio: risorse formali ed informali che si intendono attivare fino a 3 punti;
  - c. programma da realizzare con i servizi (medici, centri diurni, ospedali, centri socio ricreativi, turismo sociale) fino a 3 punti;
  - d. valorizzazione e sostegno reti familiari, di vicinato e amicali fino a 3 punti;
  
- 2) presentazione degli indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi d'efficacia ed efficienza e soddisfazione degli utenti **max 11 punti**
  - a. indicatori di verifica dei casi in itinere fino a 4 punti;
  - b. indicatori di efficacia dell'intervento fino a 4 punti;
  - c. strumenti di rilevazione della soddisfazione degli utenti fino a 3 punti;
  
- 3) Formazione e supervisione (aggiuntiva rispetto alla formazione minima richiesta all'art.16 del presente CSA), senza oneri aggiuntivi per il comune di Torre di Mosto **max 8 punti**  
 La Ditta nel rispetto di quanto richiesto dal Capitolato dovrà presentare il progetto formativo che intende attivare, dettagliando finalità, obiettivi, formatori impiegati, azioni e risorse, n. di ore di formazione. Al programma per il personale OSS verrà assegnato un punteggio massimo di 8 punti.  
 Al programma con il numero di ore maggiore rispetto agli altri verrà attribuito il punteggio massimo di 8 punti, agli altri verrà attribuito un punteggio discendente dalla seguente proporzione:  

$$n. \text{ ore proposte} \times 8 : n. \text{ ore massime proposte.}$$
  
- 4) Esperienza della ditta nei servizi oggetto di appalto, verrà considerata l'esperienza nel settore della gestione dei servizi di assistenza domiciliare presso Enti Pubblici, attribuendo: **max 10 punti**
  - 1 punto all'anno, fino al concorso massimo di 10 punti;
 L'esperienza maturata dovrà essere certificata dagli Enti Pubblici presso cui sono stati prestati i servizi. Non verranno prese in considerazione le attività per le quali sia intervenuta interruzione del servizio o risoluzione del contratto per inadempimenti della Ditta.
  
- 5) Ulteriori interventi a miglioramento della qualità del servizio non previsti dal Capitolato di assistenza che l'Affidataria si impegnerà ad attuare assumendone i costi. **max 8 punti**

L'attribuzione del punteggio al progetto di servizio avverrà secondo valutazione discrezionale di ciascun componente della Commissione, che effettuerà la sua valutazione considerando quanto le proposte siano rispondenti ai parametri valutativi indicati, adottando valori ponderali legati alla rispondenza del servizio stesso.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata rispetto ad una scala di misurazione, secondo la tabella riassuntiva seguente:

Coeff.	Rispondenza	Punto 1				Punto 2			Punto 3	Punto 4	Punto 5	Tot (*)
		a	b	c	d	a	b	c				
0,0	Nulla											
0,1	Minima											
0,2	Ridotta											
0,3	Limitata											
0,4	Evolutiva											
0,5	Significativa											
0,6	Sufficiente											
0,7	Buona											
0,8	Discreta											
0,9	Ottima											
1,0	Assoluta											

(\*) Calcolato in relazione al coefficiente e alla suddivisione dei punteggi di cui al presente punto B (progetto di servizio)

Ciascun commissario formula la valutazione attribuendo un coefficiente.

Si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si moltiplica per il punteggio attribuibile, ottenendo così il punteggio specifico.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

#### ART. 8 - PROCEDIMENTO DI GARA

Si procederà all'apertura delle buste telematiche, secondo le regole di funzionamento del MePA, presso la sede del Comune di Torre di Mosto, Piazza Indipendenza n.1, 30020 – Torre di Mosto (VE) secondo il seguente calendario:

- il giorno **6 marzo 2018 ore 15.00 apertura busta amministrativa** in seduta pubblica,
- il giorno **6 marzo 2018 ore 16.30 apertura busta tecnica** in seduta pubblica, seguirà in seduta segreta l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio,
- il giorno **7 marzo 2018 ore 12.00 apertura busta economica** in seduta pubblica.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente escludere l'offerta secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, in seduta pubblica (la cui data e ora verranno preventivamente comunicate in MEPA nell'Area "Comunicazioni" dell'RDO)

si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte che a seguito del procedimento di verifica siano risultate non congrue e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

Si procederà quindi nei confronti dell'aggiudicatario secondo quanto stabilito dagli artt. 32 e 86 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente non sia in possesso dei requisiti generali e/o speciali, la Stazione Appaltante procederà alla sua esclusione, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C. - per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 9 - CHIARIMENTI**

Tutte le richieste di chiarimenti relative all'esecuzione del servizio e alla procedura di gara dovranno essere inviate esclusivamente in MEPA nell'Area "Comunicazioni" dell'RDO e **dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 28.02.2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.**

Si rende noto, infine, che nell'Area "Comunicazioni" dell'RDO saranno resi disponibili tutti gli eventuali quesiti che verranno posti dal concorrente unitamente alle risposte fornite dall'Ente.

**ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO IN APPALTO:** La documentazione di gara può essere visionata e scaricata dal sito istituzionale del Comune di Torre di Mosto, [www.torredimosto.it](http://www.torredimosto.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Gara e Contratti e/o dalla piattaforma telematica MEPA.

#### **ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione;
- all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- alla segnalazione del fatto all'A.N.A.C.;
- allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il "Documento di Stipula" che sarà generato dalla piattaforma MEPA costituisce il Contratto che **sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.**

**Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 3  
F.to Rag. Domenico Priolo