



# Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 - c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 - Fax 0421/324397

P.I./C.F.: 00617460274 – www.torredimosto.it

e-mail: protocollo@comune.torredimosto.ve.it - PEC: protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it

oo \*\*\* oo

## PIANO DELLA FORMAZIONE 2018/2020

### PREMESSA

Ai sensi di quanto disposto dal piano triennale di prevenzione della corruzione, rubricato “Formazione in tema di anticorruzione”, il Responsabile dell’anticorruzione ha predisposto il presente piano triennale di formazione, anni 2018/2020, **che costituisce un allegato del Piano anticorruzione.**

Il presente piano della formazione è stato redatto tenendo in considerazione la struttura burocratica dell’ente e la sua dotazione organica.

Con la definizione del piano di formazione, il responsabile dell’anti-corruzione assolve la definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

I percorsi formativi devono tener conto del contributo che può essere offerto dal personale interno.

Le iniziative di formazione sui temi dell’etica devono tenere conto delle esperienze concrete, basarsi su casi pratici, utilizzare lo strumento del *focus group* analizzando problematiche dell’etica calate nel contesto dell’amministrazione.

La Sezione Regionale per l’Emilia Romagna della Corte dei Conti in sede di Controllo, nel parere n. 276 del 20/11/2013, ha affermato che la formazione finalizzata alla realizzazione del PTPC è esclusa dal computo dei tetti di spesa di cui al citato D.L. n. 78/2010.

### MATERIE OGGETTO DI FORMAZIONE.

1. Le materie oggetto di formazione del presente piano corrispondono alle attività a più elevato rischio di corruzione e misure per la prevenzione della corruzione”.

### DIPENDENTI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ NELL’AMBITO DELLE ATTIVITÀ PARTICOLARMENTE ESPOSTE A RISCHIO DI CORRUZIONE

1. I soggetti che svolgono attività particolarmente esposte a rischio corruzione sono i seguenti:
  - a) Responsabile e dipendenti dell’Area Affari Generali comprendente i servizi demografici e la Polizia Locale;
  - b) Responsabile e dipendenti dell’Area Tecnica;
  - c) Responsabile e dipendenti dell’Area Amministrativo-Finanziaria comprendente i servizi finanziario, tributi, commercio e segreteria.

### METODOLOGIE FORMATIVE

1. Al fine di garantire la formazione e l’aggiornamento dei responsabili dei servizi e del personale viene adottato annualmente, nell’ambito del piano della formazione, *uno specifico programma.*
2. Nel corso degli anni 2018 e 2019 verranno effettuate attività di formazione ed aggiornamento per gli Amministratori, per i responsabili dei servizi e per i dipendenti utilizzati nella attività a più elevato rischio di corruzione sulle novità eventualmente intervenute e sulle risultanze delle attività svolte nell’ente in applicazione del PTCP, del PTTI e del codice di comportamento integrativo. Verranno in particolare realizzate due apposite sezioni di formazione in materia di “nuovo diritto di accesso civico” e “nuovi obblighi di pubblicazione” introdotti dal D.lgs 25 maggio 2016, n.97.

3. L'ente garantisce una adeguata formazione ai responsabili dei servizi cui vengono assegnati nuovi incarichi ed ai dipendenti che vengono adibiti allo svolgimento di altre attività.
4. Il responsabile per la prevenzione della corruzione sovrintende alla programmazione delle attività di formazione di cui al presente comma, alla individuazione dei soggetti impegnati ed alla verifica dei suoi risultati effettivi.
5. Con riferimento ai temi affrontati nei percorsi di formazione, i responsabili sono tenuti ad organizzare incontri formativi all'interno dei loro Settori per tutto il personale dipendente dal Settore stesso relativamente ai temi dell'etica e alla cultura della legalità.

#### **MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE E VERIFICA DEI RISULTATI**

1. I responsabili dei servizi tenuti all'attività di formazione dovranno rendicontare al responsabile dell'anti-corruzione, almeno una volta l'anno, entro il 31 dicembre, in merito ai corsi di formazione ai quali hanno partecipato i dipendenti e le necessità riscontrate.
2. Dell'attività di formazione sarà dato atto nella relazione annuale sulla performance .

#### **DOCENTI**

1. La formazione ai Responsabili dei servizi sarà effettuata prevalentemente da soggetti esterni, esperti nella materia , al fine di consentire di acquisire le conoscenze necessarie.
2. Al fine di consentire economie di spesa la formazione ai dipendenti sarà effettuata prevalentemente dai Responsabili dei Servizi e dal Responsabile anticorruzione.